

文書番号		分科会の設置及び成果	制定	2024年5月18日
主管	総務担当理事	の報告に関する規則		

分科会の設置及び運営に関する規程に基づき、分科会の設置及び成果の報告に関する規則を次のように定める。

(設置の申請と承認)

- 第1条 分科会の設置及び運営に関する規程第1条第1項の承認を受けようとする者は、様式第1号の申請書を理事会に提出しなければならない。
- 2 前項の申請書には、様式第2号の分科会構成員表を添えなければならない。

(成果の報告)

- 第2条 分科会の設置及び運営に関する規程第3条の理事会規則で定める様式は、様式第3号とする。

附則 (2024年5月18日)

- 1 この規則は、2024年5月18日から施行する。
- 2 2024年度当初における申請書の様式は、なお従前の例による。

様式第1号 (第1条第1項関係)

一般社団法人地理情報システム学会 分科会設置申請書

申請日 年 月 日

分科会名称		
設置する年度	年度	
代表者	氏名	
	所属	
	住所	
	E-mail	
	TEL	
	FAX	
副代表者	氏名	
	所属	
	住所	
	E-mail	
	TEL	
	FAX	
会計担当者	氏名	
	所属	
	住所	
	E-mail	
	TEL	
	FAX	
構成人員数	全 名	
活動計画		
本学会会員への分科会活動の告知・公開		
活動成果の発表方法	1 学会誌, 特集号上で研究発表 2 学会の研究発表大会での発表 3 学会の研究発表大会でのシンポジウム, ワークショップでの発表	
予算の申請	収支計画額(千円)	金額の根拠等
支 出 計 画	臨時雇賃金	
	会場費	
	会議費	
	旅費交通費	
	通信運搬費	
	消耗品費	
	諸謝金	
	負担金	
	その他	
	支出計	
事業収入計画		
予算申請額	(支出計画 - 事業収入計画)	

注意事項

1. 収支計画額は、委員会・支部・SIG 経理規程及び予算計上基準に従って活動内容にあわせた金額を記載してください。
2. 申請された予算は、学会全体の予算案を作成する段階で調整される可能性があります。
3. 活動計画を本学会ホームページにアップまたはリンクいたします。

様式第2号（第1条第2項関係）

一般社団法人地理情報システム学会 分科会構成員表

申請日 年 月 日

分科会名称	
-------	--

	氏名	学会員	所属
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

- 1 構成員数は10名以上、代表者を含む3名以上の構成員が本学会の会員であること（永年会員及び学生会員の場合は当該会員1名につき0.5名と、賛助会員所属の場合は1賛助会員につき1名と数える）
- 2 構成員表に構成員の氏名を記入する。「学会員」の欄には、本学会の正会員には「正」を、永年会員には「永」を、学生会員には「学」を、賛助会員所属の非正会員には「賛」を付けること

様式第3号（第2条関係）

一般社団法人地理情報システム学会 分科会活動報告書

報告日 年 月 日

分科会名称		
活動した期間	年 月 日～ 年 月 日	
代表者	氏名	
副代表者	氏名	
会計担当者	氏名	
構成人員数	全 名	
活動報告 (開催日時・会議名・研究会名等と概要・200 時程度)	1. 会議  2. シンポジウム報告	
活動成果の発表	1 学会誌，特集号上で研究発表 2 学会の研究発表大会での発表 3 学会の研究発表大会でのシンポジウム，ワークショップでの発表	